

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300983042 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.04.2022 за ГРН 2220300051960



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

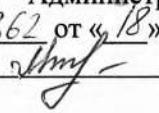
сведения о сертификате эл

Сертификат: 74074000CCAD218A41B4F1865AFA8399
Владелец: Бабасанова Сэсэг Чимитовна
Специалист-эксперт: Отдел регистрации и учета
налогоплательщиков
УФНС России по Республике Бурятия
Действителен: с 25.10.2021 по 25.10.2022

УТВЕРЖДЕН:

МУ «Комитет по образованию
Администрации г. Улан-Удэ»


Приказ № 362 от «18» 04 2022г.

Председатель  Т.Г. Митрофанова

СОГЛАСОВАН:

МКУ «Комитет по управлению имуществом и
землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»

Распоряжение № 173 от «15» АПР 2022 2022г.

Председатель  Д.Б. Дондукова



УСТАВ

**Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №51» г. Улан -Удэ**

Город Улан - Удэ, 2022 г.

1. Общие положения

1.1 .Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №51» г. Улан-Удэ (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от 07апреля 2022 г. № 229 -р путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №51 г. Улан-Удэ», образованного постановлением Главы Администрации г. Улан- Удэ № 355/2 от 15.08.1994 г.

1.2 . Наименование Учреждения:

Полное наименование - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №51» г. Улан-Удэ; Сокращенное наименование — МАОУ «СОШ №51» г. Улан-Удэ.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения — автономное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование « городской округ «город Улан-Удэ»».

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Собственник).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование «Городской округ «город Улан Удэ» Республики Бурятия.

Юридический адрес: 670034, Республика Бурятия, город Улан- Удэ, ул. Гагарина, дом 12.

Фактический адрес: 670034, Республика Бурятия, город Улан- Удэ, ул. Гагарина, дом 12.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Бурятия, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Бурятия, распоряжениями и постановлениями Администрации г. Улан-Удэ, Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ, Комитета по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ, а также настоящим Уставом. Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за

исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных средств органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9 Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, свидетельства о государственной аккредитации.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом на основании договора с организациями медицинского обслуживания. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также за режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы.

1.13. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с организациями общественного питания. В учреждении выделяются специально предусмотренные помещения для питания обучающихся и работников, а также для приготовления и хранения пищи.

1.14. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как Российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Образование в Учреждении носит светский характер.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.16. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Собственником, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.17. Учреждение создается без ограничения срока.

1.18. Учреждение подотчетно:

08

1) Учредителю — по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им муниципального задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского бюджета.

2) Собственнику по вопросам целевого использования и сохранности, переданного ему на праве оперативного управления, имущества

3) Иным органам — по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей). В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

2. Деятельность Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального, общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, их адаптация к жизни в обществе, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования
- основных общеобразовательных программ основного общего образования
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

А также иные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ, включая международные программы и программы одаренных детей;
 - оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе платных)
 - дополнительную (расширенную) подготовку по одному или нескольким предметам;
 - реализация углубленной и профильной подготовки обучающихся;
 - разработка учебных планов, программ, учебных пособий;
 - проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога (в том числе и платных)
 - участие в российских и международных образовательных программах, проектах;
 - организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.
- Учреждение осуществляет иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
 - самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
 - выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники; -
 - выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
 - образовывать структурные подразделения, филиалы, комплексы, союзы или иные объединения, в том числе с участием Учредителей и общественных организаций;
 - реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
 - исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии соответствующих условий и оснований Учреждение организует предпрофильное и профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам, обучение по адаптированным образовательным программам, обучение на дому для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
 - в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество необходимое для достижения целей, для которых Учреждение создано;
 - заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящим ущерб основной уставной деятельности Учреждения; - устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.
- участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг осуществляется на основе постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 и определяется локальным актом—Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.12. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не указанную в настоящем Уставе.

2.13. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения.

2.13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

2.13.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся и согласовываются с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией: - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права с представительным профсоюзным органом Учреждения; - локальные нормативные акты в сфере профессиональной педагогической деятельности, осуществления образовательного процесса с Педагогическим советом; - локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права с представительным профсоюзным органом Учреждения; - локальные нормативные акты в сфере профессиональной педагогической деятельности, осуществления образовательного процесса с Педагогическим советом; - локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Управляющим советом. Срок согласования проекта с коллегиальными органами и органами ученического и родительского самоуправления не более пяти дней с момента предоставления проекта.

2.13.3. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются: приказы, правила, программы, планы, графики, коллективный договор, положения, инструкции.

2.13.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты их утверждения приказом руководителя Учреждения и приобретают обязательный характер для исполнения (соблюдения) всеми участниками образовательных отношений, на которых они распространяются.

2.13.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.13.6. Локальные нормативные акты не должны противоречить действующему законодательству, нормативным актам правительства Российской Федерации и Республики Бурятия и установленным требованиям к их оформлению

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль соответствия деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) — 1-4 классы обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурной речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Допускается раннее изучение иностранного языка и бурятского языка. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) — 5-9 классы обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. В дополнение к обязательным предметам, определяемым федеральным и региональным стандартами, могут вводиться новые предметы, факультативные курсы, курсы с углубленным изучением отдельных предметов, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся; организуется обучение различным предметам по разным уровням программ. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) — 10-11 классы является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной степени образования, развитие интересов к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации углубленного обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении вводится обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, примерных общеобразовательных учебных программ, курсов и дисциплин (модулей).

3.7. В Учреждении освоение общеобразовательных программ осуществляется в следующих формах: очной, вне Учреждения - в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. В целях максимального удовлетворения потребностей обучающихся в образовательных услугах, при наличии необходимых условий, подготовленных педагогических кадров, по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы различного уровня и направленности: классы компенсирующего обучения, лицейские, гимназические классы, спортивные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов. Может вводиться изучение дополнительных иностранных языков.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых учебных нагрузок общеобразовательных учреждений.

Индивидуальный учебный план отражает особенности образовательной программы и опирается на принципы: выполнение федерального государственного образовательного стандарта по всем дисциплинам, обеспечение повышенного уровня базового образования по избранным предметам, ориентация на самостоятельную исследовательскую работу.

Инвариантная часть учебного плана структурируется по всем областям знаний, определяющим обязательный набор предметов, соответствующих федеральному базисному учебному плану. В вариативной части приоритетными являются образовательные области, обеспечивающие выбранную направленность образования.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах — 33 недели, во 2-х — 11-х классах не менее 34 недель и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

Учебный год в Учреждении в 1 - 9 классах делится на четверти, в 10 - 11 классах на полугодия.

3.11. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в первых

классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.12. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом.

Продолжительность уроков и перемен, сменность занятий в Учреждении определяется расписанием, утвержденным приказом Директора Учреждения.

Продолжительность учебной недели — 5 дней, выходные дни суббота и воскресенье.

3.13. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.15. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.16. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.17. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.18. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.19. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

4) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность,

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию,

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

8) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения,

9) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,

10) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.20 Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.21. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.22. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.24. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.25. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Администрацией

городского округа «город Улан-Удэ» срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, собственнику имущества:

а) отчетность об использовании средств местного бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

б) нести ответственность за нарушение обязательств;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

9) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

10) хранить и использовать документы Учреждения;

11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

12) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

6) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уровень квалификации работников Учреждения;

9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.26. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

4.2 Органами управления Учреждением являются:

- Директор Учреждения
- Управляющий Совет
- Попечительский Совет
- Педагогический Совет
- Общее собрание трудового коллектива
- Наблюдательный Совет

4.3. **Компетенция Учредителя** установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему, по согласованию с Собственником,
- принимает решение о реорганизации и ликвидации, проведении реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс; - утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- определяет порядок формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение для выполнения муниципального задания Учреждения в пределах средств муниципального бюджета на соответствующий финансовый год;
- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;
- определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения;
- вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

4.4. Компетенция Собственника установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом. Собственник:

- согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения;

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- изымает из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

- передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное использование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности;

- принимает решение о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом;

- осуществляет организацию регистрации всех сделок по распоряжению имуществом Учреждения;

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме педагогической, научной и научно-методической деятельности, не разрешается.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.5.1. Директор Учреждения назначается на должность приказом Учредителя.

4.5.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.5.3. Кандидаты на должность Директора Учреждения и его Директор проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

4.5.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. Компетенция Директора:

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя:

Директор школы обязан:

- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, уставом Учреждения;

- обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- заключать коллективные договоры по требованию выборного профсоюзного органа; утверждать в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения после предварительных консультаций с выборным профсоюзным органом;
- утверждать должностные инструкции работников Учреждения;
- осуществлять выдачу доверенностей, совершать иные юридические действия;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения - утверждать регламентирующую деятельность Учреждения внутренних документов;
- утверждать штатное расписание Учреждения, прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством;
- утверждать графики работ и расписаний учебных занятий; -
- применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними, обязанностей;
- в пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решать иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» к компетенции директора.

- Директор школы пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6.1. Директор несёт ответственность за деятельность Учреждения.

4.6.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании замоченного с Учредителем срочного трудового договора

4.6.3. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.6.4. Временное исполнение обязанностей директора на период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и пр.) возлагается на заместителя директора, в случае отсутствия заместителя директора на другое ответственное лицо.

4.7. Управляющий Совет Учреждения.

Управляющий Совет — это коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющих управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий Совет - орган государственно-общественного правления Учреждения, в первую очередь — стратегического управления, при том, что оперативное управление по-прежнему остается в руках директора Учреждения.

4.7.1. Управляющий Совет создается:

1) для обеспечения контроля за соблюдением порядка и способа получения внебюджетных средств, привлечений средств спонсоров и добровольных родительских пожертвований;

2) для более активного привлечения общественности и родителей на выполнение текущей работы (благоустройства, мелкий ремонт, организация мероприятий);

3) для привлечения дополнительных организационных и административных ресурсов;

4) для защиты всякого рода педагогических инноваций (получения обратной связи от родителей и старшеклассников по вопросам организации учебного процесса в Учреждении).

5) для участия в процессе распределения стимулирующей части ФОТ работников Учреждения.

4.7.2. Роль Управляющего Совета:

- стратегическая — разработка стратегии развития Учреждения, определение цели и политики, наблюдений за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает прогресс;

- ресурсная — создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей и участие в финансово-экономической деятельности Учреждения;

- координирующая — обеспечение прозрачности в организации учебного процесса и финансовых вопросов;

- информационная — обеспечение доступности в получении информации всем участникам образовательного процесса с целью содействия развитию качества образования.

4.7.3. Члены Управляющего Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, обучающихся, педагогических работников и общественности. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся 9-11 классов, сотрудников.

В состав Управляющего Совета Учреждения входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллели третьей ступени общего образования (при наличии в этой степени).

Члены Управляющего Совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием (или конференцией) работников данного учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня (нормы часов, соответствующей ставке заработной платы). В состав Управляющего Совета Учреждения входит представитель (доверенное лицо) Учредителя общеобразовательного учреждения.

Количественный состав Управляющего Совета Учреждения определяется в Уставе соответствующего общеобразовательного учреждения не может быть меньше 11 и больше 21 человека.

4.7.4. Конференция делегатов выбирает из своего состава не меньше одиннадцати членов Управляющего Совета Учреждения (3 — от педагогических работников, 4 — от представителей). 2 — от обучающихся, 1 — от Учредителя; 1- от Общественности). Конференция имеет право определить другое число членов управляющего Совета Учреждения. Директор Учреждения входит в состав управляющего Совета Учреждения по должности. Директор общеобразовательного учреждения не может быть избран председателем Управляющего Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

4.7.5. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

4.7.6. Срок полномочий Совета Учреждения — два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4.7.7. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.7.8. Заседание Совета учреждения созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета

Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными. Если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.7.9. Члены Управляющего Совета Учреждения имеют право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета Учреждения и его комиссий;
- инициировать проведение заседаний Управляющего Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета Учреждения;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей информации, необходимой для работы Управляющего Совета Учреждения;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензирования и аттестаций педагогических работников Учреждения;
- коллегиально распределять стимулирующую часть ФОТ работников Учреждения; - досрочно выйти из состава Управляющего Совета Учреждения. Член Управляющего Совета Учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего Совета Учреждения, действовать при этом добросовестно и критично, но доброжелательно.

4.7.10. Полномочия Управляющего Совета Учреждения:

- согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования по представлению руководителя Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения;
- утверждает программу (план) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);
- устанавливает режим работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (5-ти дневная или 6-ти дневная), время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для педагогических работников и источники финансирования затрат на ее приобретение;
- распределение стимулирующей части ФОТ работников Учреждения

4.7.11. Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Управляющего Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего Совета Учреждения и секретарем.

4.7.12. Заседание Управляющего Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, обучающиеся, родители, педагогические работники, представители Учредителя и самоуправления.

4.7.13. Срок полномочий представителя Управляющего Совета Учреждения в его переизбрания не может превышать 4-х лет.

4.7.14. Управляющий Совет Учреждения имеет право утверждать:

- концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- локальные акты Учреждения;
- правила для обучающихся;
- структуру Учреждения по представлению директора;
- бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);

– размеры стимулирующей части ФОТ работников Учреждения;
Управляющий Совет Учреждения вносит предложение об изменении и дополнении Устава Учреждения.

4.7.15. Управляющий Совет Учреждения имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах Попечительского совета на общешкольных родительских собраниях.

4.7.16. Управляющий Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

4.7.17. Управляющий Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления Учреждения о проделанной работе.

Состав и формирование, организация работы Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете МАОУ «СОШ № 51».

Порядок выступления Управляющего Совета от имени Учреждения:

Управляющий Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.8. Попечительский Совет Учреждения:

Попечительский совет является коллегиальным органом управления представляющим интересы родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных физических и юридических лиц.

Попечительский совет Учреждения создается в составе 7 (семи) человек.

В состав Попечительского совета входят: представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского совета могут входить представители иных государственных органов, работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета согласовывается с органом, функции и полномочия Учредителя и утверждается решением общего работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 года, свою работу организует согласно Положению о Попечительском совете Учреждения.

4.8.1. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

4.8.2. Попечительский совет имеет бессрочный срок полномочий.

4.8.3. Полномочия Попечительского совета:

1) привлечение внебюджетных средств в целях:

- обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и совершенствования образовательного процесса;
- организации и улучшения условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствования материально-технической базы Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

2) дает рекомендации и предложения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

3) определяет направления, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе направляемых на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и детям - сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

4) контролирует целевое использование Учреждением внебюджетных средств;

5) заслушивает отчеты Директора Учреждения по использованию внебюджетных средств.

4.8.4. Порядок принятия решений Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель Попечительского совета и секретаря избираются на заседании Попечительского совета простым большинством голосов.

Заседания Попечительского совета могут созываться по требованию председателя, а также по инициативе не менее половины членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава.

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

4.8.5. Положение о Попечительском совете утверждается приказом Директора Учреждения.

Порядок выступления Попечительского совета от Учреждения

Попечительский Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.9. Педагогический совет Учреждения (далее — Педсовет):

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

– обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

– принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной в форме экзаменов или зачетов;

– принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в семейного образования;

– принимает решение о награждении выпускников Учреждения медалями "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов"

– обсуждает годовой календарный учебный график;

– делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

– проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими институтами, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;

– вносит предложения в квалификационные комиссии при органах народного образования о присвоении учителям квалификационных категорий;

– рекомендует педагогических работников на областные и республиканские курсы повышения квалификации, стажировку (в том числе за рубежом), в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения.

4.9.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.9.2. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения совета реализуются приказами директора Учреждения.

Порядок выступления Педагогического совета от имени Учреждения:

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам взаимодействия Учреждения с научными организациями. По иным вопросам Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.10 **Общее собрание работников Учреждения** (далее - Собрание) - коллегиальный орган управления Учреждением.

Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

– выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

– объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

К компетенции **общего собрания работников Учреждения** относится:

– принимает Устав Учреждения;

– обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

– рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

– выбирает в Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между образовательных отношений своих представителей;

– выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или их после делегирования представительным органом работников;

– рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения:

– представляет работников Учреждения к различным видам поощрений;

– решат иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

Собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения. Собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе директора Учреждения или не менее чем одной четверти от числа работников

В ведении собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель собрания

Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет заседания и оформляет решения. Протокол собрания работников Учреждения его председателем и секретарем.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым голосов при наличии не менее пятидесяти процентов от списочного состава работников Учреждения.

Порядок выступления общего собрания от имени Учреждения:

Собрание вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом Учреждения.

Ответственность членов общего собрания устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Собрание в праве выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю общего собрания директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.11 Наблюдательный Совет Учреждения

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти человек.

4.11.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и Собственника, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения так же могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.11.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 5 лет.

4.11.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.11.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.11.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных

4.11.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.11.8. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

4.11.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно: - по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения и в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

4.11.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного

самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: - прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; - могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.11.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета. из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя

4.11.13. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем Наблюдательного совета.

4.11.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.11.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета;

4.11.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) по представлению Директора Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

7) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением органом, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющего функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

8) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

8) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

9) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

10) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

12) утверждает положение о закупках учреждения;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.11.17. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

1) по вопросам, указанным в подп. 1–4, 4.11.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

2) по вопросу, указанному в подп. 6 п. 4.11.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3) по вопросам, указанным в подп. 5, 11 п. 4.11.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения. Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 4.11.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4) по вопросам, указанным в подп. 9, 10, 12 п. 4.11.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п. 4.11.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения

5) решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 4.11.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6) решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 4.11.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.11.18. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу;

- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения;

- секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя. В

случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой);

- в заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

- Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме. Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.11.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.11.20. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Участники образовательных отношений их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение;

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- получение бесплатного основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;
- защиту своих прав и интересов;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- участвовать в олимпиадах школьников различного уровня;
- освобождение от занятий в установленном порядке;
- переход в другую школу в любое время при наличии в них свободного места.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чего-либо.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Учреждения.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся; получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и Учреждения

- выполнять устав школы, касающихся их прав и обязанностей;

- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- создать необходимые условия для получения ребенком образования.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных «Законом об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым

для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.10. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

5.11. Служебное расследование нарушений работником Учреждения профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана работнику Учреждения, принятые по ней решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.12. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в РФ".

6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

6.1. Работник имеет право на:

– заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

– предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

– рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

– подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

– объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– участие в управлении Учреждением в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

– разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации города Улан-Удэ;

5. иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта; - проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Образовательной организации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность работников Учреждения:

За неисполнение или неподлежащее исполнение обязанностей работник несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

За нарушение норм профессионального поведения педагогические работники и другие работники Учреждения, связанные с процессом обучения несут административную и уголовную ответственность.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иные локальные нормативные акты.

7.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

Локальный нормативный акт Учреждения принимаются путем утверждения (подписания) Директором Учреждения либо путем утверждения приказом Учреждения, после процедуры согласования его с коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, урегулированных локальным нормативным актом.

В том случае, если нормы, регулирующие образовательные отношения, содержащиеся в локальном нормативном акте, не относятся к компетенции какого-либо коллегиального органа управления Учреждения, локальный нормативный акт утверждается (подписывается) без согласования с коллегиальным органом управления.

Не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения, носящие разовый характер.

7.4. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения (подписания) Директором Учреждения, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо с даты, установленной в самом локальном нормативном акте, либо с даты установленной приказом Учреждения об утверждении локального акта. Порядок разработки проектов локальных нормативных актов, его согласования работниками учреждения в рамках должностных обязанностей определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение вправе установить требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, с учетом действующей системы делопроизводства.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ «город Улан — Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

8.3. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.7. Учреждение обязано в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета предоставлять Собственнику заявление с приложением заверенных копий документов на имущество, сведения о котором подлежат включению в реестр муниципального имущества.

8.8. Учреждение ежегодно, не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника.

8.9. Ответственность за своевременность представления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения.

8.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

8.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.14. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

8.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

8.16. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с МКУ Централизованная бухгалтерия МУ «Комитет по образованию г. Улан — Удэ» в соответствии с действующим законодательством.

8.17. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

8.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.19. Учреждение ежегодно, не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника.

8.20. Ответственность за своевременность представления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения.

9. Крупные сделки, конфликт интересов

9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с

передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемый по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

9.4. Директор Учреждения несет перед органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1. — 8.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (усл.:т), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

9.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя- до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 8.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.4 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом,

заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.9. В случае, если за Убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

10.2 Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.5. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом:

- 1) Правительством Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;
- 2) органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;
- 3) органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

10.6. При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.7 Ликвидация автономного учреждения:

Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11. Заключительные положения.

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника

11.2 Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

