



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ
Комитет по образованию

БУРЯАД УЛАС
УЛААН-УДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН
Һуралсалай талаар хороон

ПРИКАЗ

« 23 » 12 2025 г.

№ 1267

О проведении дополнительного срока итогового сочинения (изложения)
4 февраля 2026 года в г. Улан-Удэ

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 21.10.2025 №1290 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в 2025-2026 учебном году» и приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 17.12.2025г. № 1557 «О проведении дополнительного срока итогового сочинения (изложения) 4 февраля 2026 года в Республике Бурятия», в целях организованного проведения дополнительного срока итогового сочинения (изложения) в основной срок,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в дополнительный срок в общеобразовательных организациях г. Улан-Удэ **4 февраля 2026 года**;
2. Установить местами проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки общеобразовательные организации города Улан-Удэ. Время начала проведения – 10.00 часов. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).
3. Отделу общего образования (Тумурова О.М.) обеспечить:
 - 3.1 организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях г. Улан-Удэ;
 - 3.2 информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) путем взаимодействия со средствами массовой информации и организации работы телефонов «горячей линии».
4. МКУ «ЦМРО» (Вставская Н.В.) обеспечить:
 - 4.1 рассылку тем итогового сочинения в день проведения итогового сочинения по защищенной сети передачи данных в общеобразовательные организации;

4.2 рассылку текстов изложения в день проведения итогового изложения в общеобразовательные организации;

4.3 хранение текстов для итогового изложения, определения места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения;

4.4 информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения);

4.5 исполнение Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

4.6 информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) путем ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению) на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Руководителям общеобразовательных организаций г. Улан-Удэ обеспечить:

5.1 условия проведения дополнительного срока итогового сочинения (изложения);

5.2 проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительный срок в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособнадзора;

5.3 информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) под подпись, а также ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению) на официальных сайтах в сети «Интернет»;

5.4 контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками);

5.5 техническую готовность к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

5.6 проверку и оценивание выполненных работ не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособнадзора;

5.7 информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);

5.8 хранение текстов для итогового изложения, определение места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения;

5.9 ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

5.10 информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

5.11 информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

5.12 формирование составов двух комиссий образовательной организации: по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке сочинения (изложения);

5.13 отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособнадзора;

5.14 техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

5.15 получение тем сочинений (текстов изложений) и обеспечить информационную безопасность;

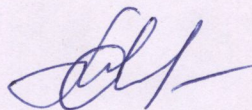
5.16 участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

5.17 организацию проверки выполненных работ итогового сочинения (изложения).

6. Ответственность за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) возложить на руководителей общеобразовательных организаций г. Улан-Удэ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о председателя



Т.С Елистратова

Вставская Наталья Владимировна, МКУ ЦМРО, директор,
Тел. +7(3012) 37-25-88, u-ucmro@yandex.ru

