

Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №51» г. Улан-Удэ

670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Гагарина, 12  
тел. 8(3012)44-04-41(факс), 44-06-52

Сайт школы: <https://sh51-ulan-ude-r81.gosweb.gosuslugi.ru> E-mail: school\_51@govrb.ru

## ПРИКАЗ

15 сентября 2025 г.

№80

### «Об организации работы группы продлённого дня и назначении ответственного»

В соответствии с частью 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 08.08.2025 № 196 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги муниципальных общеобразовательных учреждений г. Улан-Удэ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за общее руководство деятельностью групп продленного дня заместителя директора по УВР Жамбалову О. А.

2. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

- анализировать запрос родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «СОШ №51» г. Улан-Удэ на работу групп продленного дня и их содержательное наполнение в сентябре и январе каждого года;
- подготовить формы заявлений для родителей на зачисление в группу продленного дня и отчисление из нее, форму договора на оказание услуг в группе продленного дня, проект положения о работе групп продленного дня – в срок до 22.09.2025 г.;
- осуществлять контроль за функционированием групп продленного дня в МАОУ «СОШ № 51» г. Улан-Удэ;
- составлять списки необходимых работников для функционирования групп продленного дня и вакантных должностей – по мере необходимости;
- составлять режимы дня групп продленного дня с учетом запроса и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) – по мере необходимости.

3. Назначить воспитателем группы продленного дня Капустину И. В., методиста.

4. Воспитателю группы продленного дня:

- составлять план работы ГПД с циклограммой на неделю;
- соблюдать режим дня ГПД;
- составлять и вести таблицу учета посещаемости обучающимися ГПД;
- обеспечивать сопровождение обучающихся, посещающих ГПД, на занятия предметных кружков и секций, организованных в МАОУ «СОШ №51» г. Улан-Удэ;
- соблюдать технику безопасности в помещениях ГПД, на улице во время прогулок с детьми.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



С. Б. Осорова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Жамбалова

О. А. Жамбалова

Методист

Капустина

И. В. Капустина