

**ДОГОВОР № 6/н**  
**о предоставлении услуг в группе продленного дня**

г. Улан-Удэ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51» г. Улан-Удэ (МАОУ «СОШ №51» г. Улан-Удэ) (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 03 Л 01 № 0000315, регистрационный номер 1842, выданной 11.12.2012 г. Министерством образования и науки Республики Бурятия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Осоровой Светланы Батоевны, действующей на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)

родитель обучающегося \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услугу по присмотру и уходу за \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения)

(далее – обучающийся, ребенок) в рамках работы группы продленного дня (далее – ГПД), а Заказчик обязуется оплатить предоставляемую услугу.

1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

1.3. Организация питания в ГПД включает в себя обед и полдник.

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (чистка ковровых покрытий, ежедневная влажная уборка, дезинфекция, уборка учебных и вспомогательных помещений, проветривание и пр.).

1.5. Обеспечение соблюдения детьми в ГПД личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- организацию самоподготовки и приготовления домашних заданий;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

1.6. Режим пребывания обучающегося в ГПД – 4 часа, с 12:20 часов до 17:00 часов.

### 2. Обязанности сторон

2.1. **Исполнитель** обязан:

2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Организовать и обеспечить качественное предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством и

- локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.1.3. Принимать от Заказчика плату за услугу, предусмотренную разделом 1 настоящего договора.
- 2.1.4. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.5. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, режимом питания, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене или приостановлении работы ГПД по тем или иным уважительным причинам.
- 2.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время ее пребывания в ГПД.
- 2.1.7. По окончании пребывания обучающегося в ГПД передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.
- 2.1.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих Сторон настоящего договора.
- 2.1.9. Не распространять персональные данные о Заказчике и обучающемся без письменного на то согласия Заказчика.

## 2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Исполнителем услугу по присмотру и уходу за обучающимся в ГПД, в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату (по запросу).
- 2.2.2. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД посредством телефонной связи, интернет или лично.
- 2.2.3. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, обеспечить выполнение обучающимся указанных требований.
- 2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.5. Незамедлительно (в течение одного рабочего дня) сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства.
- 2.2.6. Заблаговременно (за один рабочий день до соответствующего события) подтверждать письменным сообщением в адрес Исполнителя о пребывании ребенка в период оказания услуг по настоящему договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка.
- 2.2.7. Указать фамилии, имена и отчества (при наличии) родственников или иных совершеннолетних лиц, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок во время и после его пребывания в ГПД.
- 2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Исполнителя и имущества других детей.
- 2.2.9. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.
- 2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.
- 2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

## 2.3. Обучающийся обязан(а):

- 2.3.1. Посещать ГПД в соответствии с утвержденным режимом дня, соблюдать законные требования воспитателя.
- 2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.
- 2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

- 2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам школы.
- 2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

### **3. Права сторон**

#### **3.1. Исполнитель имеет право:**

- 3.1.1. В случае если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему договору, расторгнуть его досрочно. Уведомление о досрочном расторжении настоящего договора направляется Заказчику за 10 (десять) календарных дней до прекращения действия настоящего договора.
- 3.1.2. Отчислить ребенка Заказчика из ГПД:
- 1) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение 20 (двадцати) календарных дней;
  - 2) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в локальных нормативных актах Исполнителя);
  - 3) по заявлению Заказчика;
  - 4) при переходе ребенка Заказчика в другую общеобразовательную организацию.

#### **3.2. Заказчик имеет право:**

- 3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 3.2.3. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем ГПД обратиться к Исполнителю.
- 3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса в ГПД с разрешения Исполнителя.
- 3.2.5. Знакомиться с уставом Исполнителя и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ГПД.
- 3.2.6. Посещать школу и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД.
- 3.2.7. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ребенка.

### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

- 4.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД составляет 233 рублей 00 коп. в день.
- 4.2. Увеличение стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД после заключения настоящего договора допускается не чаще одного раза в год, на основании соответствующего постановления Администрации г. Улан-Удэ.
- 4.3. Оплата стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД производится не позднее 10-го числа расчетного месяца, в безналичном порядке, на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.
- 4.4. За дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине (болезнь ребенка, что подтверждается справкой из медицинской организации; нахождение ребенка в санаторно-курортной организации, что подтверждается справкой из соответствующей организации; домашний режим (по заключению врача или из-за длительной болезни ребенка); отпуск одного из родителей (законных представителей), что подтверждается выпиской из приказа по месту работы родителей (законных представителей); заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков обучающихся ГПД в связи с семейными обстоятельствами с сохранением места; закрытие школы в связи с ограничительными мероприятиями, что подтверждается постановлением Роспотребнадзора), родительская плата не взимается.

4.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине, по выбору Заказчика учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.6. За дни непосещения ребенком ГПД без наличия уважительной причины или не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в установленный срок, перерасчет родительской платы не производится, и родительская плата взимается за указанные дни непосещения в полном объеме.

4.7. В случае расторжения настоящего договора возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Заказчика и приказа Исполнителя.

### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, предварительно (за 10 календарных дней) уведомив об этом Заказчика, в случае просрочки оплаты стоимости платной услуги, если задолженность по оплате превышает 1 месяц.

5.4. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося для обучения в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### **6. Ответственность исполнителя и заказчика**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором и локальным нормативным актом школы, **Заказчик** вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 5 рабочих дней недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги.

### **7. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 25.05.2026 г.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Энском районном суде.

8.3. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации Исполнителя, он обязан незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах Заказчика.

8.4. Настоящий договор заключен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 9. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное автономное  
образовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 51» г. Улан-  
Удэ

Место нахождения:  
670034, город Улан-Удэ, улица Гагарина,  
дом 12.

Контакты:  
<https://sh51-ulan-ude-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>  
e-mail: school\_51@govrb.ru  
тел. 8 (3012) 440-441, 440-652

Банковские реквизиты:  
ИНН 0323052905 КПП 032601001  
Банк: Отделение НБ РЕСПУБЛИКА  
БУРЯТИЯ г. Улан-Удэ// УФК по РБ  
р/с 03234643817010000200  
БИК 018142016

Директор МАОУ «СОШ №51» г. Улан-Удэ

\_\_\_\_\_/ С. Б. Осорова /

**М.П.**

### ЗАКАЗЧИК

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

E-mail: \_\_\_\_\_.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Выдан: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_.

Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_/

Расшифровка: \_\_\_\_\_/

*Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

Подпись

Расшифровка