

Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 51» г. Улан-Удэ

670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Гагарина, 12,  
тел. 8(3012)44-04-41(факс), 44-06-52,

Сайт школы: 51-ul.buryatschool.ru/

E-mail: schoolm51@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

МАОУ «СОШ № 51»

от 30.08.23 № 1



«СОШ № 51»

С.Б.Осорова

2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и порядке постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся в МАОУ «СОШ № 51»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Республики Бурятия №14 от 23.08.2023, Порядка организации и постановки на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях Республики Бурятия (приложение №1 к Постановлению №14 от 23.08.2023)

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности

находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении*, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации*, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

*Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный контроль)*, – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи в обучении и воспитании детей.

## **III. Основания и порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет**

3.1. Основания постановки на внутришкольный учет.

Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является

основанием для организации индивидуальной профилактической работы. Основания постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося, нарушающие правила внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
- совершившие правонарушения до достижения возраста 14 лет, с которого наступает уголовная ответственность
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств, спиртных напитков, психотропных, либо других психоактивных и токсичных веществ без назначения врача;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.

На внутришкольный учет также должны быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль семей (законных представителей):

- семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);
- семьи, находящиеся в социально опасном положении
- семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

### **3.2. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.2.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики образовательной организации.

3.2.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению администрации образовательной организации педагога-психолога, классного руководителя.

3.2.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт на заседание Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение № 7).
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи.
- 4) Сообщение из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), или подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН).
- 5) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

### **3.3. Основания и порядок постановки обучающегося на внутришкольный учет**

3.3.1. Выявление классными руководителями, заместителем по ВР, заместителем по СЗ и ОПД оснований для постановки обучающегося на внутришкольный учет, согласно п. 3.1.

3.3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных обучающихся.

3.3.3. Предоставление документов на Совет профилактики с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающегося (классным руководителем).

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет.

3.3.4. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке обучающегося на внутришкольный учет с участием родителей (законных представителей) о принятии решения. В случае отсутствия родителей (законных представителей) - уведомление последних о принятом решении (под роспись).

3.3.5. Оформление представления в КДН и ЗП о постановке обучающегося на учет (Приложение №2).

3.3.6. Оформление учетной карточки обучающегося (Приложение №3).

3.3.7. Оформление плана индивидуальной воспитательно-профилактической и индивидуальной профилактической работы с обучающимся (Приложение №4).

3.3.8. Социальным педагогом, классным руководителем оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения, обучающегося (Приложение № 5).

#### **3.4. Ведение индивидуально- профилактической работы**

3.4.1. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет сверку данных об обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Классный руководитель (воспитатель, психолог) разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

Классный руководитель (воспитатель, психолог) проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель (воспитатель, психолог, социальный педагог) проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи академической задолженности по предметам и

осуществлении контроля за их выполнением; 5

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении;
- о направлении на обследование в Республиканскую психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения специальных условий для получения образования.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем (воспитателем, психологом) с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, а также несовершеннолетними, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об отчислении несовершеннолетнего, достигнувшему 16-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе обучающегося на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материалов в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;
- о постановке учащегося на учет.

На заседании Совета профилактики классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение № 6) с обязательным участием родителей (законных представителей).

В некоторых случаях на заседании Совета профилактики может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

#### **IV. Снятие с внутришкольного учета обучающегося**

Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации, а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие обучение в образовательной организации;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам (указать причину).

## **V. Организация деятельности по постановке**

### **на внутришкольный контроль или снятию с внутришкольного контроля**

5.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный контроль представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя; выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), социальным работником или инспектором ПДН ОМВД;
- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет; постановление КДН и ЗП о признании в социально опасном положении.

5.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними его родителями (законными представителями);
- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОУУП И ПДН УМВД

## **V. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся**

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на классных руководителей.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальным педагогам в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.